CONSORZIO DEI COMUNI
DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO
DEL FIUMEVOMANO E TORRENTE TORDINO
TERAMO

Valore Aggiunto al Territorio

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI E PER LA DISCIPLINA DELLE CONCESSIONI DI SOVVENZIONI – CONTRIBUTI – VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE – ENTI PUBBLICI – PRIVATI

Approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n. 11 del 10.07.2025;

Pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio dal 24.07.2025;

Entrato in vigore il 24.07.2025, *ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.*

INDICE GENERALE

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del Regolamento *pag. 3*
Art. 2 Settori di intervento *pag. 3*
Art. 3 Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici *pag. 3*
Art. 4 Settore turistico *pag. 3*
Art. 5 Settore sportivo e ricreativo *pag. 4*
Art. 6 Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio *pag. 4*
Art. 7 Settore ambientale *pag. 4*
Art. 8 Settore della solidarietà e del benessere sociale *pag. 4*
Art. 9 Interventi relativi alle manifestazioni ed iniziative *pag. 5*
Art. 10 Tipologia di aiuti *pag. 5*

TITOLO II
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Art. 11 Regole generali per l'erogazione dei benefici *pag. 6*
Art. 12 Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere *pag. 6*
Art. 13 Entità dei vantaggi riconoscibili *pag. 6*
Art. 14 Soggetti ammessi a godere di vantaggi economici *pag. 6*

TITOLO III
MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO
DELLE EROGAZIONI DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

Art. 15 Termini per la presentazione della domanda ed entità delle provvidenze *pag. 8*
Art. 16 Contenuto delle domande *pag. 8*
Art. 17 Assegnazione dei contributi *pag. 8*
Art. 18 Modalità di erogazione di sovvenzioni e contributi *pag. 9*
Art. 19 Decadenza dai benefici *pag. 9*
Art. 20 Condizioni generali di concessione dei benefici *pag. 10*

TITOLO IV
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21 Pubblicità da parte dei beneficiari *pag. 11*
Art. 22 Normativa di rinvio *pag. 11*

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. *Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di attuazione dello Statuto per quanto riguarda la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a persone, Enti Pubblici, Associazioni ed altri soggetti pubblici o privati, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.*

2. *I contributi, di qualsiasi genere, sono concessi per l'attività propria del beneficiario ovvero per iniziative, manifestazioni, singole iniziative occasionali e a carattere straordinario.*

Art. 2
Settori di Intervento

1. *Il Consorzio dei Comuni del BIM Vomano - Tordino, per le manifestazioni o iniziative organizzate nell'ambito del proprio territorio, interviene mediante concessione di sovvenzioni, contributi e altre erogazioni economiche per favorire in particolare lo sviluppo nei seguenti settori:*

a) Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
b) Settore turistico;
c) Settore sportivo e ricreativo;
d) Settore dello sviluppo economico e della promozione del territorio;
e) Settore ambientale;
f) Settore della solidarietà e del benessere sociale;
g) Altri settori di competenza.

Art. 3
Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici

1. *Gli interventi del Consorzio per promuovere e sostenere le attività culturali e di tutela dei beni artistici, storici e archeologici sono in particolare destinati ai soggetti che effettuano iniziative culturali, educative e di informazione destinate alla popolazione, in particolare a coloro che:*

a) Realizzano attività volte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento del patrimonio culturale, artistico, storico e archeologico;
b) Organizzano, promuovono e sostengono attività teatrali, musicali, cinematografiche e di spettacolo nonché altre manifestazioni di carattere culturale ed artistico;
c) Organizzano attività che, attraverso eventi, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folkloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali;
d) Organizzano nel comprensorio consortile premi letterari, pubblicazioni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e che concorrono alla sua valorizzazione;
e) Organizzano scambi di conoscenze educative e culturali fra la comunità e altre collettività nazionali o straniere;
f) Promuovono l'organizzazione di feste civili, religiose o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali.

Art. 4
Settore turistico

1. *Gli interventi del Consorzio per promuovere e sostenere le attività turistiche sono in particolare destinati ai soggetti che perseguono le seguenti finalità:*

a) Realizzazione di attività di promozione turistica;

b) Realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;
c) Organizzazione di iniziative anche di carattere popolare dirette alla promozione turistica del territorio;
d) Organizzazione di manifestazioni, mostre, etc. di richiamo turistico;
e) Attività di accoglienza e assistenza ai turisti.

Art. 5
Settore sportivo e ricreativo

1. *L'Amministrazione Consortile interviene a sostegno di attività e iniziative che abbiano scopi di promozione e sviluppo delle attività sportive e delle attività ricreative fra cui si individuano le seguenti:*
a) Promozione, organizzazione e cura della pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie rivolta ai giovani, alle famiglie e agli anziani (con esclusione delle attività relative alla partecipazione a competizioni e campionati professionistici);
b) Promozione dell'attività sportiva mediante meeting, dimostrazioni, incontri, dibattiti, etc.;
c) Organizzazione nel territorio di manifestazioni che possono concorrere alla promozione e alla diffusione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità;
d) Promozione, organizzazione ed effettuazione di attività ricreative e del tempo libero;
e) Promozione dell'attività sportiva fra i disabili ed i portatori di handicap.

Art. 6
Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio

1. *Il Consorzio può erogare contributi o benefici economici a favore di soggetti che organizzino attività e/o iniziative con finalità di promozione e valorizzazione dell'economia locale e in particolare:*
a) Per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano nel territorio del Consorzio, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel comprensorio consortile;
b) Per la realizzazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore ed aventi sede nel territorio di riferimento;
c) Per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'economia e le produzioni tipiche locali, che abbiano l'obiettivo d'incrementare i flussi turistici verso l'area di competenza.

Art. 7
Settore ambientale

1. *L'Amministrazione Consortile può erogare contributi o benefici economici a favore dei soggetti che operano nel settore ambientale per le seguenti attività:*
a) Protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio;
b) Promozione ed organizzazione di iniziative e manifestazioni per sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
c) Realizzazione di mostre, esposizioni, documentazioni e pubblicazioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, nonché le azioni, le iniziative e i comportamenti utili per la loro protezione.

Art. 8
Settore della solidarietà e del benessere sociale

1. *L'Amministrazione Consortile può erogare contributi o benefici economici a favore di soggetti che operano nel settore della solidarietà e del benessere sociale al fine di diffondere nella comunità locale i valori della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute, per le seguenti attività:*

a) *Promozione della donazione volontaria del sangue, del midollo e/o di organi in generale;*
b) *Organizzazione di attività di informazione e sensibilizzazione sulla donazione di organi e della prevenzione sanitaria in genere;*
c) *Organizzazione di altre iniziative e/o attività orientate ad esprimere a livello comunitario i valori della solidarietà nelle diverse forme di espressione.*

Art. 9
Interventi relativi alle manifestazioni ed iniziative

1. *Gli interventi di cui ai precedenti articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 per quanto attiene alle attività indicate, possono essere disposti a favore di soggetti pubblici e privati individuati dal successivo articolo 14.*

2. *Le attività promozionali varie servono a promuovere iniziative, attività o manifestazioni che riguardano la comunità locale, gli interessi e lo sviluppo della stessa, la tutela dei valori della pace, della libertà e dei diritti dei cittadini.*

3. *Gli interventi e le iniziative dovranno possedere tutte le autorizzazioni degli Enti di competenza.*

Art. 10
Tipologia di aiuti

1. *In conformità con quanto previsto dalla Legge, il presente Regolamento esplicita la tipologia degli interventi economici dando le seguenti definizioni:*
- ***Sovvenzioni**: Interventi con cui l'Amministrazione consortile si fa carico, interamente o parzialmente, dell'onere economico derivante da iniziative che rientrano in modo stabile tra le attività istituzionali del soggetto beneficiario, pubblico o privato che sia.*
  In particolare, si ha sovvenzione quando l'iniziativa è realizzata in collaborazione con il Comune di competenza.
- ***Contributi:** Interventi con cui l'Amministrazione consortile, occasionalmente o continuativamente, si fa carico in modo solo parziale degli oneri economici legati all'organizzazione della manifestazione o iniziativa.*

TITOLO II
CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Art. 11
Regole generali per l'erogazione dei benefici

1. *E' fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma:*

- *A Società di Persone e/o Società di Capitale che svolgono attività produttive di lucro, tranne che:*
  - *a) Per l'acquisto di pubblicazioni che abbiano un rilevante interesse per la promozione culturale, ambientalistica ed economica del territorio;*
  - *b) Per l'organizzazione di manifestazioni che abbiano ottenuto dal Comune consorziato interessato quantomeno il patrocinio, concesso con apposita deliberazione di Giunta da produrre in sede di domanda, e che perseguano sempre e comunque le finalità generali descritte all'art. 2 e seguenti del presente Regolamento*
- *Ad attività e iniziative diverse da quelle espressamente previste dalla Legge o dal presente Regolamento.*

2. *L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione.*

Art. 12
Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere

1. *Verranno privilegiate le iniziative e le attività che tutelino i valori della solidarietà sociale come quelle consistenti nell'erogazione di servizi alla persona e alla collettività, specie quelli resi gratuitamente, realizzati tramite organizzazioni di volontariato e associazioni che operano a favore di terzi, ovvero con caratteri di forte innovatività e originalità nel settore di competenza.*

Art. 13
Entità dei vantaggi riconoscibili

1. *L'ammontare dell'erogazione a favore del beneficiario individuato è stabilito in base:*

a) all'eventuale sostegno economico già assicurato da altri enti pubblici e privati;
b) alla capacità economica del richiedente;
c) alla tipologia e ai contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'attività proposta.

2. *L'entità del contributo non può, di norma, superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.*

3. *Per iniziative o attività di particolare rilievo il Consiglio Direttivo può deliberare eventuali deroghe per il superamento del limite massimo indicato al punto 2.*

Art. 14
Soggetti ammessi a godere di vantaggi economici

1. *La concessione dei vantaggi economici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di:*

a) Enti Pubblici che perseguono le finalità generali descritte all'art. 2 e seguenti del presente Regolamento;
b) Associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato legalmente riconosciute o non riconosciute, che operano sul territorio consortile e che perseguono le finalità generali descritte all'art. 2 e seguenti del presente Regolamento;
c) Soggetti pubblici e privati operanti nel territorio del Consorzio, per sostenere iniziative particolari che abbiano rilevante interesse per la collettività amministrata;

d) Soggetti pubblici e privati che attuano interventi di solidarietà nazionale o internazionale o regionale, a favore di popolazioni e paesi in situazioni di bisogno.

TITOLO III
MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLE EROGAZIONI DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

Art. 15
Termini per la presentazione della domanda e entità delle provvidenze

1. *Sono finanziabili tutte le iniziative che presentano le caratteristiche descritte nei precedenti artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 e che, all'atto della relativa domanda, si siano svolte o si svolgeranno nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno finanziario di competenza.*

2. *Eventuali domande presentate fuori dal termine di cui al punto 1) saranno opportunamente vagliate dal Consiglio Direttivo, nel rispetto dei principi generali del presente Regolamento.*

Art. 16
Contenuto delle domande

1. *Le domande, da trasmettere esclusivamente a mezzo PEC, dovranno essere indirizzate al Presidente e al Consiglio Direttivo del Consorzio.*

2. *La domanda, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto pubblico o privato richiedente, deve contenere:*

a) Presentazione dell'iniziativa/idea progettuale con indicazione delle finalità perseguite e delle sue caratteristiche (denominazione, data o periodo di esecuzione, luogo o luoghi di realizzazione, fasi attuative,obiettivi previsti, azioni promozionali programmate, soggetti coinvolti);

b) Piano finanziario preventivo, con specifica delle entrate e delle uscite ed autodichiarazione sulla partecipazione di eventuali altri partner/Enti finanziatori del progetto;

c) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

d) Anagrafica completa dell'Associazione: Codice Fiscale/Partita Iva, sede sociale, recapiti telefonici e di contatto del proponente;

e) Dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

f) Copia documento di identità del legale rappresentante.

3. *In assenza di uno solo dei documenti sopra elencati non sarà possibile l'istruttoria della domanda di finanziamento e la conseguente deliberazione dello stesso, finché non sarà trasmessa in tempi congrui la relativa documentazione integrativa.*

4. *In caso di cooperazione tra più soggetti proponenti, gli atti di cui sopra devono essere prodotti da ciascun associato.*

Art. 17
Assegnazione dei contributi

1. *Le domande verranno istruite dal Responsabile del Servizio e deliberate per l'assegnazione del contributo dal Consiglio Direttivo che terrà conto dei criteri indicati nel presente Regolamento.*

2. *Con propria determinazione, il Responsabile impegna le somme necessarie all'erogazione dei contributi, in riferimento a ciascun soggetto beneficiario secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.*

3. *La concessione dei benefici non conferisce diritto ad altre future erogazioni, né aspettative di continuità per gli anni successivi.*

Art. 18
Modalità di erogazione di sovvenzioni e contributi

1. *L'erogazione della sovvenzione o del contributo avverrà a rendicontazione dell'iniziativa ammessa a contributo, consistente nella seguente documentazione:*

a) Relazione dettagliata sullo svolgimento dell'attività o iniziativa posta in essere;
b) Prospetto analitico delle uscite sostenute corredato dai relativi documenti di spesa a copertura del contributo erogato (es. fatture, ricevute fiscali, prestazioni occasionali con ricevuta d'acconto ai sensi di legge, scontrini fiscali);
c) I documenti fiscali sopra richiamati dovranno avere tutti specifico riferimento all'iniziativa finanziata;
d) Non saranno ammessi scontrini/ricevute/fatture relative all'acquisto di generi alimentari e/o rimborsi spese di vitto e alloggio non pertinenti all'iniziativa oggetto del finanziamento e comunque a voci non espressamente indicate nel quadro economico all'atto della domanda;
e) Deve essere, inoltre, prodotta una dichiarazione, ai sensi di legge, attestante che gli stessi documenti di spesa siano riferiti tutti alla delibera di concessione del contributo del Consiglio Direttivo del Consorzio e non siano stati già stati rendicontati ad altri Enti Pubblici per il loro finanziamento;
f) Per i Comuni è richiesta copia della determina di approvazione e liquidazione della spesa del dirigente o responsabile competente, che richiami in premessa la delibera di concessione del contributo da parte dell'esecutivo del Consorzio.

2. *Eventuali variazioni del conto corrente dedicato dovranno essere prontamente comunicate al Consorzio per il corretto accredito delle somme.*

3. *Per le Associazioni e i soggetti privati in genere, su richiesta motivata, può essere erogato un acconto sul contributo fino al 50%, solo dietro presentazione della relativa documentazione delle spese sostenute per l'intero ammontare dell'importo richiesto. Il saldo verrà corrisposto dopo la trasmissione della rendicontazione finale.*

4. *Per gli eventi di particolare rilevanza, ritenuti di prioritario interesse del Consorzio ai fini della promozione turistica integrata del comprensorio e/o nei quali l'Ente figuri quale capofila progettuale, è ammissibile l'erogazione anticipata fino al 100% del contributo concesso;*

5. *Nel caso in cui il Responsabile del Settore ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo può essere proporzionalmente ridotta.*

Art. 19
Decadenza dai benefici

1. *Decadono dal beneficio concesso i soggetti che:*

a) Non forniscono la documentazione richiesta a corredo della richiesta di liquidazione, ai sensi del presente regolamento, senza ragionevole giustificazione entro il termine indicato nella comunicazione di avvenuto finanziamento;
b) Non realizzano l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il vantaggio economico;
c) Realizzano l'attività o l'iniziativa in modo irregolare e/o non conforme alle prescrizioni del presente Regolamento;
d) Impiegano le somme per finalità diverse rispetto all'atto di concessione del contributo.

Art. 20
Condizioni generali di concessione dei benefici

1. *Il Consorzio BIM, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.*

2. *Il Consorzio BIM non si assume alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative o progetti finanziati.*

3. *Quando è prevista un'attiva collaborazione del Consorzio BIM alla gestione delle attività o dell'iniziativa, la responsabilità e i compiti del Consorzio BIM devono essere regolati con apposito disciplinare.*

TITOLO IV
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 21
Pubblicità da parte dei beneficiari

1. *Tutti i soggetti che ricevono da parte dell'Amministrazione consortile provvidenze economiche per lo svolgimento di attività ed iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti e dagli altri mezzi di comunicazione il contributo di collaborazione del Consorzio BIM, ad esempio apponendo il logo dell'Ente sui materiali divulgativi dell'iniziativa.*

Art. 22
Normativa di rinvio

1. *L'osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento è condizione essenziale per la legittimità degli atti di concessione delle provvidenze economiche da parte del Consorzio.*

2. *Per i casi non specificamente individuati si applicano in via analogica le norme del presente Regolamento.*

3. *Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle vigenti norme di legge.*

4. *Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo.*